



# 北京东方凯姆质量认证有限公司

(原中国农机产品质量认证中心)



# 2023

## 社会责任报告

THE 2023 CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY  
REPORT OF Beijing CAM Quality Certification Co. , Ltd.

2023.12



## 一、报告说明

企业社会责任是当今世界企业发展的重要时代潮流，是现代企业核心价值观和竞争力的重要体现。公司根据国家认监委《认证机构履行社会责任指导意见》，按照“传递信任，服务发展”的要求，建立了贯穿公司管理活动和认证活动全过程的社会责任管理系统框架。通过社会责任管理活动能够有效提升认证质量、保证认证有效性，增强认证公信力。定期发布社会责任报告，已成为越来越多的企业深化履行社会责任、积极与利益相关方沟通的载体和渠道，这对企业充分阐释社会责任理念，展现社会责任形象，体现社会责任价值具有重要的意义。

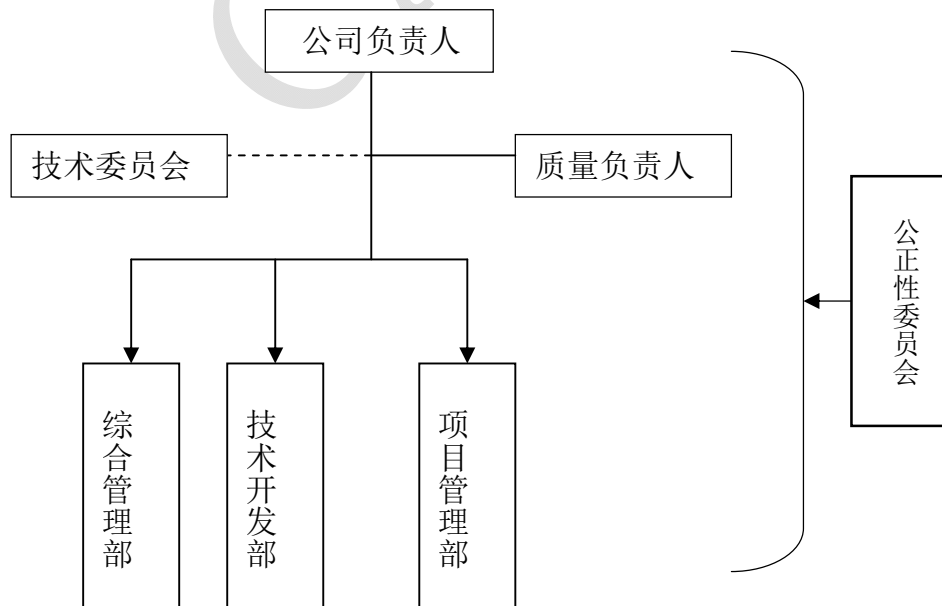
本报告时间范围为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。本报告所引用的数据为 2023 年度的数据，由于统计区间问题，可能会有出入，以上报认监委数据系统的数据为准。本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述，我公司对其内容的真实性、准确性和完整性负责。

## 二、机构概况

北京东方凯姆质量认证有限公司是国家认证认可监督管理委员会批准成立的认证机构，其前身是中国农机产品质量认证中心，成立于 1998 年，隶属于农业农村部农业机械化总站（原“农业部农机试验鉴定总站”）。2003 年，为贯彻国家认监委关于认证机构改制要求，于 9 月 20 日工商注册了北京东方凯姆质量认证中心，性质为全民所有制企业，主营范围是“认证”。2004 年中国农机产品质量认证中心

正式将国家认可委有关产品认证机构注册资格通过认证认可程序转置北京东方凯姆质量认证中心名下。2006年，为推进农机企业质量管理水平的提升，北京东方凯姆质量认证中心通过申请、认证认可评价程序，获得国家注册的质量管理体系认证机构认可注册资格。2021年北京东方凯姆质量认证中心按照国家企业改制的要求，经工商部门批准正式变更为北京东方凯姆质量认证有限公司，成为了一家具有独立法人资格的有限责任公司，投资母体仍为农业农村部农业机械化总站。公司经营范围扩展到了认证服务，技术开发，技术服务，技术推广等。2023年，在总站技术评价处的指导下，推进认证业务的全面发展。

### （一）组织架构



## （二）人员概况

公司目前有专职聘用人员 18 人，其中返聘 4 人。公司建立了涵盖人员注册、能力评价、人员培训、使用管理、行为规范、廉洁从业等方面的管理监督体系，保证了认证有效性和认证结果的公正性。公司拥有 3C 认证检查员 79 人，专、兼职体系认证审核员 33 人，自愿性产品认证检查员 76 人，已经形成了一个以农机专业技术人员为基础的审核员队伍，适应当前公司正常开展认证业务的需要。

为提升认证人员能力水平，除日常的公司内部培训外，公司还于 2023 年组织开展了认证人员继续教育网络培训，4 月举办了 2023 年春季检查员/审核员培训班，11 月举办了农机产品认证人员年度培训班，培训人员考试合格率 100%。培训中通过学习认证认可文件、社会责任相关标准知识提高了审核员的审核能力，提升了认证人员的履行社会责任意识和审核服务意识。

## （三）开展业务情况

公司主要业务内容为：一是承接国家认监委农业机械强制性产品专家组秘书长单位，配合国家认监委组织，提出农业机械产品强制性认证管理制度、技术方案、实施情况和成效分析等；二是负责组织实施国家农业机械强制性产品认证，向国家认监委和农业农村部提供强制性产品及其获证企业目录。通过初次认证、后续监督、证书管理、信息发布等活动维护国家农机产品强制性认证制度的权威。三是按照农业农村部、国家认监委有关产品质量监督的法规、规章和文件要求，构建及完善认证机构的质量管理体系、机构农业机械领域质量认证人

员队伍建设和开展农业机械有关认证法规制度的宣贯。四是在农业机械领域推行自愿性产品认证和质量管理体系认证制度。

### 三、机构责任管理

公司作为承担强制性产品认证的专业机构之一，严格遵照国家认监委的各项要求，不断完善管理制度，着力提高认证综合能力。在建立和实施企业/人员分类管理、认证信息收集和可追溯性三大体系的基础上，按照国家认监委的要求，结合公司面临的实际问题，建立了公司履行社会责任、认证公信力、认证有效性、时效性“四位一体”管理制度，明确了公司的使命、价值观、理念、愿景等顶层价值体系。

根据公司社会责任管理制度，**公司使命**：传递信任、服务三农；**公司宗旨**：提高有效性、增强公信力；**公司理念**：发展、团结、奋斗；**公司价值观**：诚信、责任、创新、发展；**公司战略**：打造优质品牌、创造优秀业绩、提供优质服务；**公司质量方针**：公正、科学、优质、高效；**公司愿景**：努力把CAM认证标志培育成为用户信任、企业追求、政府支持、国际互认的优秀服务品牌。

### 四、履行社会责任情况

#### （一）遵守法律法规，增强认证工作的公信力

在认证过程中，公司自觉遵守法律、行政法规及其他各项要求，包括：《中华人民共和国标准法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》等涉及公司经营管理、认证活动的国家法律及行业法规。公司获得的认证机构批准证书均在有效期内。公司按法律要求向社会提供认证证书的查询服务，

确保认证的权威和公信力。2023 年多次向地方执法部门和相关方提供证书查询服务，对国省抽不合格的产品生产企业的产品认证证书进行了处理。

## **（二）认真落实廉政建设责任制，加强工厂检查员监管**

公司按照检查员行为准则的要求和总站布置的反腐倡廉工作任务，将反腐倡廉工作与业务工作及日常行为紧密结合，加强认证人员思想教育，把廉洁从业的要求贯穿其中，以作风为突破、以教育为基础、以制度为保障、以监督为关键、以纠风为重点，不断推进惩防体系建设，切实加强党风廉政建设和反腐败工作。制定了《认证人员执业信用管理办法》、《认证审查员行为规范》，从制度上明确风险表现形式和防控措施。2023 年结合国家认监委、认证认可协会和总站的相关要求，加大了检查员、审核员培养和管理力度，通过管控审核签到、电话调查用户满意度、查阅检查员行程和往返车票信息等多种方式努力培养和提升检查人员的责任意识、质量意识、风险意识、廉洁意识和服务意识，增强检查员审核员的自律性，加强认证时效性、有效性把控。全年未出现违规违纪现象。

## **（三）持续改进，不断完善质量管理体系**

### **1. 提升服务质量，继续推进项目管理区域负责制**

为优化公司的服务质量，服务客户，公司进行项目管理体制改革，继续推行“项目管理区域负责制”，从项目受理、安排检验、派审等认证项目管理工作由区域负责人管理，目的是减少各环节的接口，加快项目运作时效性，服务质量提升效果显著。

## 2. 开展内部审核及管理评审，促进体系持续改进

2023年1月，按内审计划对公司管理层、公正性委员会、技术委员会和三个部门进行了审核，验证了2022年度内审和外审开具不符合项的纠正措施有效性，内审开具的不符合项均已完成整改。

经过周密策划，制定了2023年管理评审计划，精心准备输入材料，对认证业务、质量管理体系、申投诉、人员发展、相关方信息反馈等方面进行了评审，认为公司质量方针适宜，公司各项工作围绕质量目标开展，年度质量目标基本完成，质量管理体系运行良好，认证有效性、时效性得到提高。

## 3. 积极迎接年度监督评审，确保公司认可资格有效

顺利通过2023年认证认可评审、国家认监委3C专项监督检查，对检查发现的相关问题认真分析，确定整改措施，明确了责任要求和整改完成时间，按期完成了不符合项整改。结合2023年度内外审结果、2023年3C专项监督检查反映的相关问题召开质量分析会，梳理内部问题清单并制定预防和整改措施。

## 4. 积极调动资源，充分发挥技术支撑作用，提高认证工作公正性和规范性

根据《关于做好中央财政农机购置补贴机具资质采信农机产品认证结果工作的通知》（农办机〔2018〕6号）要求，公司继续推进购机补贴机具资质采信3C认证结果政策落实、落细，配合总站做好认证采信信息公开平台的相关工作；按两部委要求及时做好相关信息的公开和报送工作；截至2023年12月4日，公司已有226张证书、合



计 1370 个产品型号上传到信息平台参与农机购置补贴归档；严格按照两部委要求做好认证技术把关工作，降低认证风险，修订完善《强制性产品认证实施细则植物保护机械》等文件，稳步推进自愿性产品认证结果采信工作，推进相关产品检验作业指导书、质量表格、人日数核算、收费标准等相关配套文件以及评价相关分包实验室等技术准备和管理工作，确保自愿性产品认证结果资质采信工作落地有声，受理认证的产品可以快速发证。

## 五、强化监督检查，促进认证时效性、有效性稳步提升

### 1. 加强证书管理，维护质量认证制度严肃性

2023 年认证证书管理工作总体规范及时，能严格按认证决定及时编制、发放认证证书和暂停、撤销、注销、恢复证书函件，及时回复认证证书查询。定期检查暂停证书恢复申请情况，办理撤销手续。及时识别、通知、受理和换发到到期认证证书。2023 年证书管理情况如下：

#### 2023 年认证证书统计年报如下：（截至到 2023. 12. 31）

类别	拖拉机 CCC	植保 CCC	QMS	CPC	合计	年增长率
新发证书	4 (5)	76 (67)	0 (1)	84 (26)	164 (99)	65.66%
换发证书	23 (47)	267 (520)	12 (12)	68 (86)	370 (665)	-44.36%
恢复证书	7 (2)	40 (26)	3 (0)	7 (0)	57 (28)	103.57%
暂停证书	1 (13)	61 (74)	2 (1)	27 (65)	91 (153)	-40.52%
注销证书	0 (4)	35 (26)	5 (1)	24 (36)	64 (67)	-4.48%
撤销证书数	5 (2)	51 (33)	0 (1)	59 (1)	115 (37)	210.81%
累计有效证书	25 (28)	589 (609)	16 (17)	153 (153)	783 (807)	-2.97%
累计有效企业	16 (18)	388 (392)	16 (17)	66 (66)	470 (476)	-1.26%

注：括号内为 2022 年数据。

### 2. 扎实推动认证项目实施管理工作

为提升认证项目的时效性和有效性，公司于 2013 年建立了《认



证有效性管理办法》、《认证时效性管理办法》。2023 年综合有效性考核指标认证有效性满意度、认证产品抽查合格率、认证结果差错率、顾客投诉率均达到年度目标值。过程有效性考核指标产品检验满意度、工厂检查合格率、工厂审查满意度达到年度目标要求。

### 3. 认证信息化水平进一步提高

公司不断提升信息化监管手段，按照总站农机化管理服务系统建设开发要求，结合编制的以加强认证质量监管和信息管理分析为重点的农机产品质量认证管理分系统的功能需求方案，大力推进公司信息化建设。公司根据总站相关工作部署，全力配合软件开发商进行认证系统、办公 OA、公司新官网的开发测试工作。力争 2024 年实现无纸化办公，提高认证办公效率。公司网站的信息内容也进一步完善，利用各种途径和媒介加强公司和农机认证对外宣传。

### 六、夯实诚信基石 践行纳税责任

人无信不立，国无信不强。社会信用体系是社会主义市场经济体制和社会治理体系的重要组成部分。纳税信用最能反映一个企业的社会信用状况。公司作为小规模纳税人，依据财政部、国家税务总局 2023 年第 1 号公告规定，增值税小规模纳税人 3% 减按 1% 征收增值税，2023 年严格执行相关法律规定，全年实缴增值税为 5.22 万，比 2022 年增加 28.88%。每年聘请第三方审计机构对公司进行财务审计，并通过上级部门相关审计。

### 七、环保节能减排，绿色办公

为配合国家构建“资源节约、环境友好型”社会，促进资源再生

与循环经济发展，公司主要采取了以下几方面措施：加大对员工节能降耗、绿色环保宣传，树立并深化绿色、低碳发展理念；减少电能消耗，减少碳排放，倡导夏季少开空调或设置适宜温度；实施办公照明的分区控制，严格执行午休和下班时的安全办公管理制度；推进无纸化办公，将过程性文件逐步电子化，减少纸张使用；统一回收废纸、杂志、报刊及认证客户档案以循环利用资源。员工餐厅不使用一次性餐具；整合公司车辆资源，提高使用效率，倡导员工低碳出行；科学处理办公垃圾等。

## 八、维护职工权益

尊重员工，保障合法权益。公司严格遵守《劳动法》、《劳动合同法》等各项法律法规，切实保障员工的合法权益。依法与员工签订并履行劳动合同及社会保险，按时足额交纳五险一金（养老、医疗、工伤、失业、生育保险和住房公积金）。遵守国家人力资源和社会保障方面的法律法规，建立员工薪资增长机制，按照合同约定按时足额发放工资，未出现工资拖欠情况。

关于劳动时间与劳动保护：执行国家规定的劳动作息时间，为员工提供相应的劳动保护和舒适的工作环境和办公条件；每天上午 10 点和下午 3 点各进行一次 15 分钟的工间操。

关于人权与强迫劳动：尊重员工人权及其他权益，确保员工在自愿的基础上签订或续签劳动合同、参加工作，从未发生非法限制人身自由和强迫劳动的情况。

关于知情权与沟通机制：公司通过各级员工座谈会等不同方式或

措施让员工参与或了解公司的决策；关于薪酬福利与保障：公司从自身实际出发，结合行业及当地情况，为员工提供了人性化的福利；在为员工提供法定社会基本保险的同时，还提供相应的补充商业保险，以最大限度地保障员工权益。

关于休假与体检：为员工提供各种带薪休假（年假、病假、产假、婚丧假等）和组织年度职工健康体检。积极组织员工参加投资母体开展的各类活动。开展公司年度团建活动，组织公司员工赴农机认证企业和国家海洋博物馆参观学习，通过学习交流等多种形式的集体活动，持续提升员工的专业知识、凝聚力与向心力。

## 九、公共关系和社会公益事业

公司坚持发展与奉献并重的公益理念，致力于促进企业发展成果社会共享，积极参与公益事业。坚持将回馈社会的思想融入到公司活动的全过程。

## 十、制度建设与信息披露

公司坚持做好信息披露工作，主要是健全办事公开制度，向社会公开办事依据、工作流程、工作要求、岗位工作负责人及联系电话等内容。按时向各主管部门上报数据，在今年的工作实施中，没有发现违反规定的情况。

## 十一、诚信文化建设

公司为加强诚信文化建设、创造团结和谐的工作氛围、创建学习型团队，围绕职业化专业化、公司技术问题、未来发展规划等内容进行了一系列培训研讨活动，培养大家学习、思考的工作氛围，树立诚



信、敬业的企业文化。通过开展丰富多彩的文化活动，公司的凝聚力进一步增强。

## 十二、公司履行社会责任的发展计划

在未来的发展道路上我们将继续深入研究社会责任的内涵，探索公司履行社会责任的具体要求，把社会责任与质量工作紧密结合，充分发挥员工履行社会责任的自觉性和创造性，我们将不遗余力地践行社会责任，共同努力维护认证信誉、树立行业形象、提高全社会对认证认可事业的认知、认同与信任，增进相关方对认证认可结果的采信。

## 十三、报告反馈联系方式

通讯地址：北京市朝阳区东三环南路 96 号

邮政编码：100122

联系人：北京东方凯姆质量认证有限公司 综合管理部

电话：(010) 59199076

传真：(010) 59199077

电子邮件：ocam\_office@163.com

网址：<http://www.ocam.com.cn>



公正

科学

优质

高效

名称：北京东方凯姆质量认证有限公司

地址：北京市朝阳区东三环南路 96 号农丰大厦

网址：<http://www.ocam.com.cn/>

联系方式：010-59199076 / 010-59199083/75/82