

北京东方凯姆质量认证中心

(原中国农机产品质量认证中心)



2019

社会责任报告

THE 2018 CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
REPORT OF BEIJING CAM QUALITY CERTIFICATION CENTER

2020.3





一、报告说明

企业社会责任是当今世界企业发展的重要时代潮流，是现代企业核心价值观和竞争力的重要体现。中心根据国家认监委《认证机构履行社会责任指导意见》，按照“传递信任，服务发展”的要求，建立了贯穿中心管理活动和认证活动全过程的社会责任管理系统框架。通过社会责任管理活动能够有效提升认证质量、保证认证有效性，增强认证公信力。定期发布社会责任报告，已成为越来越多的企业深化履行社会责任、积极与利益相关方沟通的载体和渠道，这对企业充分阐释社会责任理念，展现社会责任形象，体现社会责任价值具有重要的意义。

本报告时间范围为2019年1月1日至2019年12月31日。本报告所引用的数据为2019年度的数据，由于统计区间问题，可能会略有出入，以上报认监委数据系统的数据为准。本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述，我公司对其内容的真实性、准确性和完整性负责。

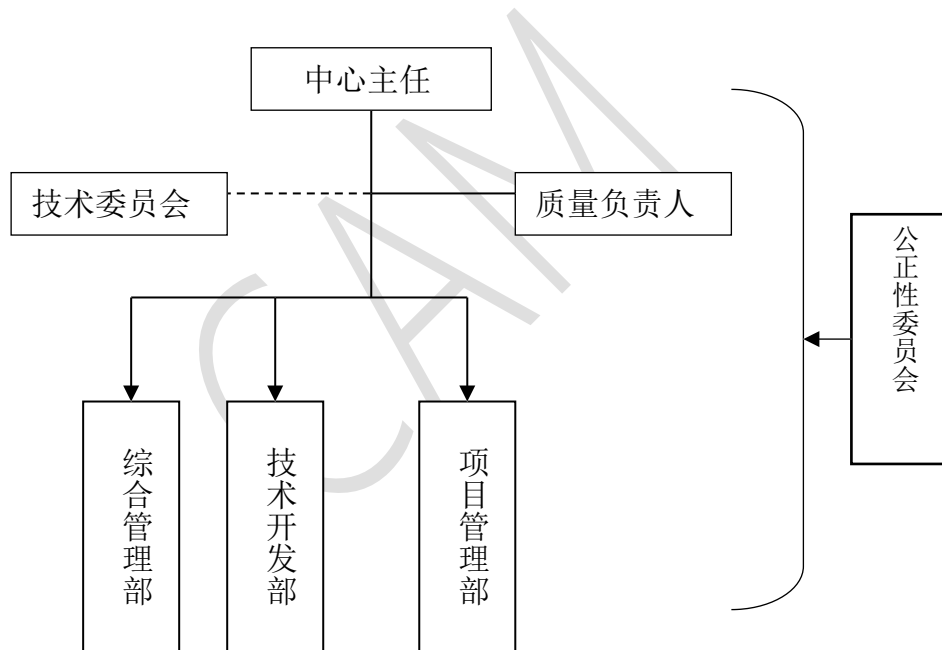
二、机构概况

北京东方凯姆质量认证中心，是国家认证认可监督管理委员会批准成立的认证机构。其前身是中国农机产品质量认证中心，成立于1998年，隶属于农业部农机试验鉴定总站。2003年，为贯彻国家认监委关于认证机构改制要求，于9月20日工商注册了北京东方凯姆质量认证中心，性质为全民所有制企业，主营范围是“认证”。2004年



中国农机产品质量认证中心正式将国家认可委有关产品认证机构注册资格通过认证认可程序转置北京东方凯姆质量认证中心名下。2006年，为推进农机企业质量管理水平的提升，北京东方凯姆质量认证中心通过申请、认证认可评价程序，获得国家注册的质量管理体系认证机构认可注册资格。2019年，认证中心继续深化公司化改革，在总站认证指导处的指导下，推进认证业务的全面发展。

(一) 组织架构



(二) 人员概况

认证中心目前有专职聘用人员 16 人（其中返聘 5 人），实习生 2 人，总站事业编制人员 7 人（来自认证指导处），共计 25 人。中心现拥有 3C 认证检查员 64 人，其中高级检查员 29 人，检查员 30 人；专、兼职体系认证审核员 23 人，其中，中心评定高级审核员 9 人，审核员 14 人；自愿性产品认证检查员 25 人，其中高级检查员 12 人，



检查员 13 人。已经形成了一个以农机专业技术人员为基础的专业审核员队伍，基本适应中心正常开展认证业务的需要。2019 年认证中心向 CCAA 提交注册资料 110 人次。

为提升认证人员能力水平，除日常的中心内部培训外，中心还于 2019 年组织完成认证人员继续网络培训，11 月完成认证人员的年度培训，培训报到率和合格率均在 95% 以上。培训中通过学习相关认证认可文件、社会责任相关标准知识，提高了审核员的审核能力，提升了认证人员的履行社会责任意识，增强了审核服务意识。

（三）开展业务情况

中心主要业务内容为：一是承接国家认监委农业机械强制性产品专家组秘书长单位，配合国家认监委组织、提出农业机械产品强制性认证管理制度、技术方案、实施情况和成效分析等；二是负责组织实施国家农业机械强制性产品认证，向国家认监委和农业农村部提供强制性产品及其获证企业目录。通过初次认证、后续监督、证书管理、信息发布等活动维护国家农机产品强制性认证制度的权威。三是按照农业农村部、国家认监委有关产品质量监督的法规、规章和文件要求，构建及完善认证机构的质量管理体系，加强农业机械领域质量认证人员队伍建设和开展农业机械有关认证法规制度的宣贯。四是在农业机械领域推行自愿性产品认证和质量管理体系认证制度。

截止 2019 年 12 月 25 日，3C 初审、扩项、体系复评等项目量保持去年同期水平。

三、机构责任管理



中心作为承担强制性产品认证的专业机构之一，严格遵照国家认监委的各项要求，不断完善管理制度，着力提高认证综合能力。在建立和实施企业/人员分类管理、认证信息收集和可追溯性三大体系的基础上，按照国家认监委的要求，结合中心面临的实际问题，建立了认证中心履行社会责任、认证公信力、认证有效性、时效性“四位一体”管理制度，明确了中心的使命、价值观、理念、愿景等顶层价值体系。

根据中心社会责任管理制度，**中心使命**：传递信任、服务三农；**中心宗旨**：提高有效性、增强公信力；**中心理念**：发展、团结、奋斗；**中心价值观**：诚信、责任、创新、发展；**中心战略**：打造优质品牌、创造优秀业绩、提供优质服务；**中心质量方针**：守法、诚信、敬业、严谨、有效、服务；**中心愿景**：努力把 CAM 认证标志培育成为用户信任、企业追求、政府支持、国际互认的优秀服务品牌。

四、利益相关方参与

中心识别的可能构成利益冲突的相关方为农业机械化行政管理部门、农业农村部农业机械鉴定部门、申请认证的企业、承检机构。认证中心未与除此以外的其他单位或个人签订经济合同或合作协议，也不与其他单位发生经济利益关系。对上述四个方面的相关方，中心制定了《对已经或可能构成利益冲突的相关的机构控制措施说明》，文件内容未发生变化。上述四个方面的相关方 2019 年没有发生变化。

农业农村部农业机械试验鉴定总站作为认证中心的唯一投资方，为保障中心工作的公正性和认证工作的顺利开展，声明在办公场所、



基础设施建设、事业经费等方面给予支持和保障，并积极促进农机认证工作的健康开展，为维护中心认证工作的公正性，总站任何人不得以非公正性为目的干扰影响认证工作的正常进行。2019年投资主体及对中心的要求没有变化。

五、履行社会责任情况

（一）遵守法律法规，增强认证工作的公信力

在认证过程中，认证中心自觉遵守法律、行政法规及其他各项要求，包括：《中华人民共和国标准法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》等涉及公司经营管理、认证活动的国家法律及行业法规。中心获得的认证机构批准证书均在有效期内。中心按法律要求向社会提供认证证书的查询服务，确保认证的权威和公信力。2019年多次向地方执法部门和相关方提供证书查询服务，对国抽、省抽不合格的产品生产企业的产品认证证书进行了处理。

（二）认真落实廉政建设责任制，加强工厂检查员监管

中心按照检查员行为准则的要求和总站布置的反腐倡廉工作任务，将反腐倡廉工作与业务工作及日常行为紧密结合，加强认证人员思想教育，把廉洁从业的要求贯穿其中，以作风为突破、以教育为基础、以制度为保障、以监督为关键、以纠风为重点，不断推进惩防体系建设，切实加强党风廉政建设和反腐败工作。严格执行《认证人员执业信用管理办法》、《认证审查员行为规范》，从制度上明确风险表



现形式和防控措施。增加从业人员的廉洁意识、责任意识和风险意识。全年未出现违规违纪现象。

（三）持续改进，不断完善质量管理体系

1. 提升服务质量，继续推进项目管理区域负责制

为优化中心的服务质量，服务客户，中心进行项目管理体制改革，继续推行“项目管理区域负责制”，从项目受理、安排检验、派审等认证项目管理工作由区域负责人管理，目的是减少各环节的接口，加快项目运作时效性，服务质量提升效果显著。

2. 开展内部审核及管理评审，促进体系持续改进

2019年1月，按内审计划对中心管理层、公正性委员会、技术委员会和三个部门进行了审核，验证了2018年度内审和外审开具不符合的纠正措施有效性，内审开具的不符合项均已完成整改。

经过周密策划，制定了2020年管理评审计划，精心准备输入材料，对认证业务、质量体系管理、申投诉、人员发展、相关方信息反馈等方面进行了评审，认为中心质量方针适宜，中心各项工作围绕质量目标开展，年度质量目标基本完成，质量管理体系运行良好，认证业务发展和质量管理体系运行基本平稳，认证有效性、时效性得到提高。

3. 积极迎接年度监督评审，确保中心认可资格有效

顺利通过国家认监委、认可委的年度监督。通过2019年认证认可评审、国家认监委3C专项监督检查，对检查发现的相关问题，认真分析，确定整改措施，明确了责任要求和整改完成时间，按期完成



了不符合整改。特别是针对3C专项监督检查提出的工厂发现的不符合，中心安排专人以不提前通知的形式到涉及的企业进行情况复核并将相关调查结果向认监委相关部门进行专题汇报。

4. 组织做好强制性产品认证 TC18 技术专家组年会，推动农机认证业务持续发展

2019年强制性产品认证TC18（农机）技术专家组会于11月26日在广西南宁召开。我中心积极谋划，认真搜集会议议题，并提出解决措施建议。国家市场监督管理总局认证监管司工业品认证处丁兆国处长、农业农村部农机试验鉴定总站、农机推广总站认证指导处何丽虹处长、TC18专家组成员及北京东方凯姆质量认证中心、南京赛姆认证科技发展有限公司等24名代表出席会议。会议向参会代表介绍了国家认监委关于强制性产品认证的改革方向、农机化发展形势、国家农机购置补贴政策等，并针对农机购置补贴机具资质采信3C认证结果实施过程中的有关问题进行讨论并提出应对措施。形成的会议纪要和技术决议已发给相关专家和认证机构。

5. 积极调动资源，充分发挥技术支撑作用，提高认证工作公正性和规范性

积极配合农业农村部、认监委推进农机购置补贴机具采信认证工作，2019年农机认证采信工作取得实质性进展。为保证认证工作的公正性、规范性和有效性，多次召开中心技术委员会讨论植保机械实施细则修改、自愿性产品认证采信实施细则修订、植保机械产品单元及结构确认等相关议题，针对项目出现的问题不定期召开技术委员会形



成统一意见，提高项目执行的规范性，多次提供技术指导和服务，回复地方相关部门和企业的问询。技术委员会秘书处相关工作的开展，提高了认证中心对重大技术问题决策的科学性，促进了认证技术工作不断进步和发展。

六、强化监督检查，促进认证时效性、有效性稳步提升

1. 加强证书管理，维护质量认证制度严肃性

截止 2019 年 12 月 25 日，中心有效 3C 证书 646 张。3C 初审、扩项、体系复评等项目量保持去年同期水平。

2019 年对认证信息上报按照上级主管部门要求，继续加强 CCC 审查活动信息、CCC 工厂检查结果信息上报。全年向认监委、认可委、认可协会报送各类认证证书信息多达 400 余次，信息上千条。完成证书信息统计半年报、年报各 1 次，完成 CCC 质量分析年报的上报工作 1 次。

2. 扎实推动认证项目实施管理工作

为提升认证项目的时效性和有效性，中心于 2013 年建立了《认证有效性管理办法》、《认证时效性管理办法》。2019 年度有效性指标总体达到年度目标要求，总体状况良好。

3. 认证信息化水平进一步提高

2019 年对信息管理系统升级和优化，增强系统的可操作性和安全性。积极解决软件使用过程中存在的问题，并与软件供应商签订服务协议，为软件正常运行完成保障。完成外网信息发布工作，规范了信息发布流程，定期发布资讯和通知公告，做好中心与企业的沟通联系以及文化宣传。



七、夯实诚信基石践行纳税责任

人无信不立，国无信不强。社会信用体系是社会主义市场经济体制和社会治理体系的重要组成部分。纳税信用最能反映一个企业的社会信用状况。认证中心坚持依法纳税。每年请第三方对中心的财务进行财务审计，并通过上级部门相关审计。

八、环保节能减排，绿色办公

为配合国家构建“资源节约、环境友好型”社会，促进资源再生与循环经济发展，中心主要采取了以下几方面措施：加大对员工节能降耗、绿色环保宣传，树立并深化绿色、低碳发展理念；减少电能消耗，减少碳排放，倡导夏季少开空调或不开空调行动；实施办公照明的分区控制，严格执行午休和下班时的人走灯灭措施；推进无纸化办公，将过程性文件逐步电子化，减少纸张使用；统一回收废纸、杂志、报刊及认证客户档案以循环利用资源。员工餐厅不使用一次性餐具；整合公司车辆资源，提高使用效率，倡导员工低碳出行；科学处理办公垃圾等。

九、维护职工权益

尊重员工，保障合法权益。中心严格遵守《劳动法》、《劳动合同法》等各项法律法规，切实保障员工的合法权益。中心与员工签订劳动合同，逐年提高并能按时足额交纳五险一金（养老、医疗、工伤、失业、生育保险和住房公积金）。公司遵守国家人力资源和社会保障方面的法律法规，依法与员工签订并履行劳动合同及社会保险。建立了员工薪资增长机制。认证中心按照合同约定按时足额发放工资，未



出现工资拖欠情况。

关于劳动时间与劳动保护：执行国家规定的劳动作息时间，为员工提供相应的劳动保护和舒适的工作环境和办公条件；每天上午 10 点和下午 3 点各进行一次 15 分钟的工间操。

关于人权与强迫劳动：尊重员工人权及其他权益，确保员工在自愿的基础上签订或续签劳动合同、参加工作，从未发生非法限制人身自由和强迫劳动的情况。

关于知情权与沟通机制：中心通过各级员工座谈会等不同方式或措施让员工参与或了解公司的决策；关于薪酬福利与保障：中心从自身实际出发，结合行业及本地情况，为员工提供了人性化的薪酬福利，在为员工提供法定社会基本保险的同时，还提供相应的补充商业保险，以最大限度地保障员工权益。

关于休假与体检：为员工提供各种带薪休假（年假、病假、产假、婚丧假等）和组织年度职工健康体检。积极组织员工参加投资母体组织的各类户外锻炼和健康讲座等活动，以增进员工的凝聚力与向心力。

组织了春游秋游等活动并积极参加总站的各种参观学习和文化体育等活动，组织中心员工参加了总站的春节团拜会等活动，通过集体活动，持续增进员工的凝聚力与向心力。

十、公共关系和社会公益事业

中心坚持发展与奉献并重的公益理念，致力于促进企业发展成果社会共享，积极参与总站组织的扶贫活动等公益事业。坚持将回馈社会的思想融入到公司活动的全过程。



十一、制度建设与信息披露

中心坚持做好信息披露工作，主要是健全办事公开制度，向社会公开办事依据、工作流程、工作要求、岗位工作负责人及联系电话等内容。按时向各主管部门上报数据，在今年的工作实施中，没有发现违反规定的情况。

十二、诚信文化建设

中心为加强诚信文化建设、创造团结和谐的工作氛围、创建学习型团队，围绕职业化专业化、中心技术问题、未来工作计划等内容进行了一系列团结建设活动，培养大家学习、思考的工作氛围，树立诚信、敬业的企业文化。通过开展丰富多彩的文化活动，中心的凝聚力进一步增强。

十三、中心履行社会责任的发展计划

在未来的发展道路上我们将继续深入研究社会责任的内涵，探索中心履行社会责任的具体要求，把社会责任与质量工作紧密结合，充分发挥员工履行社会责任的自觉性和创造性，我们将不遗余力地践行社会责任，共同努力维护认证信誉、树立行业形象、提高全社会对认证认可事业的认知、认同与信任，增进相关方对认证认可结果的采信。

十四、报告反馈联系方式

通讯地址：北京市朝阳区东三环南路 96 号

邮政编码：100122

联系人：北京东方凯姆质量认证中心综合管理部

电话：（010）59199076



传真：（010）59199077

电子邮件：ocam_office@163.com

网址：<http://www.ocam.com.cn>

CAM



公正

科学

优质

高效

名称：北京东方凯姆质量认证中心

地址：北京市朝阳区东三环南路 96 号农丰大厦

网址：<http://www.ocam.com.cn/>

联系方式：010-59199076 / 010-59199083/75/82