

北京东方凯姆质量认证中心文件

农机认（综）〔2018〕16号

关于举办 2018 年度农机产品认证人员培训班的通知

中心各专（兼）职审核员/检查员及有关单位：

为进一步贯彻落实中国国家认证认可监督管理委员会、中国认证认可协会有关认证机构、认证人员管理新要求，进一步提高质量管理体系审核员、产品认证检查员和认证中心岗位人员的专业能力和项目组织实施能力，确保农机产品认证工作顺利开展，中心决定举办“2018 年度农机产品认证人员培训班”，现将培训有关事宜通知如下：

一、培训内容

（一）中国国家认证认可监督管理委员会关于强制性产品认证改革的有关精神及发展方向政策解读；

(二) 认证人员公正廉洁、遵守规矩及资格注册要求的宣贯。;

(三) 国家农机补贴采信认证结果中心应对措施和采信产品相关通则解读;

(四) 认证项目安排中发现问题及中心新文件要求的讲解;

(五) 农机认证产品(旋耕机/微耕机)知识;

(六) 产品制造工艺知识;

(七) 检查员/审核员工厂审核过程中应关注的要点;

(八) 认证决定过程中发现问题及外审典型不符合项分析。

二、参会人员

中心各专(兼)职审核员、检查员(含目前正申请加入中的拟发展人员)以及全体岗位工作人员。

三、时间地点

时间: 2018年12月17日—12月18日共两天, 其中12.17上午报到, 12.17下午、12.18全天培训。地点: 北京市朝阳区麦子店街24号楼中央农业广播电视学校(农业部北办公区内), 路线图详见附件1。

四、其他事项

1. 认证中心培训会务费700元/人(用于支付培训场地费、教师劳务费、会议期间的餐费等)。

注：会务费请提前汇至中心账号（开户银行：中国农业银行股份有限公司北京双井支行，帐户：北京东方凯姆质量认证中心，帐号：11220301040011237）。

2. 参加培训人员住宿、交通费自理。为便于预定房间，请各位代表填写《参会回执》（见附件2），于2018年12月12日前将回执以电子邮件方式反馈中心综合管理部。

3. 此次培训班涉及各认证人员2018年度资格保持，请相关人员务必参加。

五、联系方式

联系人：胡薇、岳辉志、胡继红

联系电话：010-59199071/ 59199076

电子信箱：cam-ryzhc@163.com

农广中心联系人：梁传静

电话：010-59196666 / 010-59196112

附件：1. 农广中心交通路线

2. “2018年度农机产品认证人员培训班”参会回执

北京东方凯姆质量认证中心

2018年11月30日



附件 1

农广中心交通路线



地址：北京市朝阳区麦子店街 24 号楼（农业部北办公区内）

从北京市主要交通场站到农广中心路线：

1、北京首都国际机场：乘坐机场大巴方庄线，亮马桥站下车，或乘坐机场快轨，三元桥站换乘地铁 10 号线，农业展览馆站 A 出口，步行至农展馆北路，向东 200 米路北。

2、北京西站：乘坐地铁 7 号线，九龙山站换乘地铁 14 号线，枣营站 A 出口，步行至农展馆北路，向西 500 米路北。

3、北京南站：乘坐地铁 14 号线，枣营站 A 出口，步行至农展馆北路，向西 500 米路北。

4、北京站和北京北站：乘坐地铁 2 号线，朝阳门站换乘地铁 6 号线，呼家楼站换乘地铁 10 号线，农业展览馆站 A

出口，步行至农展馆北路，向东 200 米路北。

周边公共交通站点：

1. 300 快，300，302 路，402 路，405 路，701 路等亮马桥站下车，步行至农展馆北路向东 200 米路北。

2. 地铁 10 号线农业展览馆站 A 出口，步行至农展馆北路向东 200 米路北。

附件 2

“2018 年度农机产品认证人员培训班” 参会回执

单位名称						
姓名	职务	联系电话 (手机)	住宿要求 (■或□标识)	拟住宿时间	会议费发票抬头及 信用代码号	邮箱 (用于接收电子发票)
			<input type="checkbox"/> 不住宿 <input type="checkbox"/> 需要单间 <input type="checkbox"/> 合住 _____ / (需协调与其他单位合住)	入住: 12月__日 离开: 12月__日		
			<input type="checkbox"/> 不住宿 <input type="checkbox"/> 需要单间 <input type="checkbox"/> 合住 _____ / (需协调与其他单位合住)	入住: 12月__日 离开: 12月__日		
			<input type="checkbox"/> 不住宿 <input type="checkbox"/> 需要单间 <input type="checkbox"/> 合住 _____ / (需协调与其他单位合住)	入住: 12月__日 离开: 12月__日		
			<input type="checkbox"/> 不住宿 <input type="checkbox"/> 需要单间 <input type="checkbox"/> 合住 _____ / (需协调与其他单位合住)	入住: 12月__日 离开: 12月__日		

注: 请务必在表格“住宿要求”中注明住宿需求, 如合住, 可自行协商合住人, 并标明, 否则中心将随机安排。

北京东方凯姆质量认证中心 综合管理部

中心会务联系人: 胡薇 联系电话: 010-59199071

电子信箱: cam-ryzhc@163.com

中心财务: 胡薇 联系电话: 010-59199071

农广中心联系人: 梁传静 联系电话: 010-59196112